

**Порядок предоставления компенсационных выплат гражданам,
имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения г.Казани,
реализующие образовательную программу дошкольного образования, на 2014 год**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), определяет механизм назначения и выплаты компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

1.2. Компенсация назначается и выплачивается законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну) или его уполномоченному лицу, заключившему договор с муниципальным дошкольным образовательным учреждением и внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующее дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - заявитель) с учетом среднедушевого дохода семьи.

1.3. При определении права на получение компенсации учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи производится в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 05.04.2003 №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.4. При определении размера компенсации в составе семьи учитываются:

- дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату;

- дети в возрасте от 18 до 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных учебных учреждениях, независимо от факта совместного проживания с родителями;

- проживающие в семье пасынки и падчерицы, если они не учтены в семье другого родителя;

- дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;

- приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

1.5. Не учитываются в составе семьи дети:

- в отношении которых оба родителя (в неполной семье - родитель) лишены родительских прав;

- находящиеся на полном государственном обеспечении.

1.6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$ДК = Ф \times (100 - МДД) - К$, где

ДК - размер компенсации;

Ф - размер внесенной родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

МДД - максимально допустимая доля расходов граждан на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, определяемая в соответствии с таблицей;

К - размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, рассчитанной в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 №9 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Максимально допустимая доля расходов граждан на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования

Величина дохода на одного члена семьи	Максимально допустимая доля расходов граждан на уплату родительской платы (%)		
	на 1 ребенка	на 2 ребенка	на 3 ребенка
До 10 000 рублей	60	38	23
От 10 001 до 15 000 рублей	70	43	36
От 15 001 до 20 000 рублей	80	53	53
Свыше 20 000 рублей	100	100	100

II. Порядок назначения и выплаты компенсации

2.1. Для получения компенсации заявитель представляет в специализированную организацию г.Казани по месту жительства (пребывания, в случае если у заявителя не имеется регистрации по месту жительства) (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

- 1) заявление о назначении компенсации;
- 2) документы о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении дополнительной компенсации;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- 4) копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;
- 5) копию доверенности для доверенных лиц, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) решение суда в случае лишения родителя (родителей) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- 7) копию договора об устройстве ребенка в соответствующую образовательную организацию;
- 8) копию квитанции на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;
- 9) заявление (в произвольной форме) от членов семьи заявителя или их законных представителей, подтверждающее:

- наличие согласия на обработку их персональных данных;
- полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию.

Заявитель при обращении с заявлением предъявляет паспорт (документ, его заменяющий), номер лицевого счета в кредитной организации лица, заключившего договор с дошкольным образовательным учреждением, при получении компенсации через банк.

В случае если на день обращения заявитель является получателем компенсации, назначенных с учетом среднедушевого дохода семьи, заявитель освобождается от обязанности представления сведений о доходах.

В случае если на день обращения заявитель является получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, рассчитываемую в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 №9 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», он

освобождается от обязанности представления сведений, указанных в подпунктах 3-8 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.2. Заявление и документы могут быть направлены по почте. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уполномоченным органом.

2.3. На основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя способом, указанным заявителем (письмом, СМС-сообщением, электронной почтой, а для заявителей – зарегистрированных пользователей портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан – уведомлением через личный кабинет).

2.4. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- представление (предъявление) документов с истекшим сроком действия;
- представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства.

2.5. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается в течение шести месяцев.

III. Заключительные положения

3.1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

3.2. Уполномоченный орган вправе осуществлять дополнительную проверку представленных заявителем сведений в пределах предоставленных полномочий в случаях возникновения сомнений в подлинности документов и достоверности представленных сведений.

3.3. Сумма компенсации перечисляется на банковский счет заявителя.

Заявителю, не имеющему возможности по состоянию здоровья, в силу возраста, пешей или транспортной недоступности открыть банковский счет и пользоваться им, выплата (доставка) компенсации осуществляется через организации связи либо иные осуществляющие доставку денежных выплат организации, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Перечисление компенсации на банковские счета и доставка почтовой связью либо иными осуществляющими доставку денежных выплат организациями, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством, производится в течение всего расчетного месяца.

3.5. Граждане обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена образовательной организации, лишение родительских прав, смерть заявителя), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.7. Излишне выплаченная сумма компенсации вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения дополнительной компенсации, возмещается заявителем добровольно путем внесения на казначейский счет уполномоченного органа, а в случае отказа заявителя взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Компенсация, не полученная своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается за прошедшее время без ограничения срока.

3.9. В случае смерти заявителя сумма начисленной компенсации, но не выплаченной ему при жизни, включается в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в судебном порядке.

**Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета г.Казани**

Д.Г.Калинкин